**附件 ：**

呼和浩特市地铁运营有限公司2018年

社会公开招聘人员需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员类别** | **人员类别** | **招聘人数** | **岗位概述** | **招聘条件** | **报到**  **时间** |
| 机电车间基层管理岗 | 机电车间站台门技术人员 | 3 | 分别负责开展机电车间的制度建设、安全管理、应急管理、绩效考核管理、技术管理、培训管理、人事管理、财务管理、综合管理等具体工作。 | 1）机电一体化、暖通、给排水科学与工程、电气自动化、机械自动化相关专业全日制本科及以上学历或国民教育序列相关专业本科及以上学历且具有国铁/城市轨道交通行业相关管理工作经验；  2）具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力； 3）年龄35周岁以下。 | 2018.9  2018.9  2018.9  2018.9 |
| 机电车间电梯技术人员 | 3 |
| 机电车间通风空调技术人员 | 2 |
| 机电车间给排水技术人员 | 3 |
| 机电车间低压供电技术人员 | 2 |
| 机电车间AFC技术人员 | 3 |
| 机电车间综合安全人员 | 3 |
| 机电车间计划材料人员 | 2 |
| 机电车间FAS/BAS技术人员 | 3 |
| 供电车间基层管理岗 | 供电车间牵引系统技术人员 | 3 | 分别负责开展供电车间的制度建设、安全管理、应急管理、绩效考核管理、技术管理、培训管理、人事管理、财务管理、综合管理等具体工作。 | 1）铁道供电技术、电力工程及其自动化、电气工程及其自动化相关专业全日制本科及以上学历或国民教育序列相关专业本科及以上学历且具有国铁/城市轨道交通行业相关管理工作经验；  2）具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力； 3）年龄35周岁以下。 |
| 供电车间低压系统技术人员 | 3 |
| 供电车间高压系统技术人员 | 3 |
| 供电车间电力自动化技术人员 | 3 |
| 供电车间接触网技术人员 | 3 |
| 供电车间电力电缆技术人员 | 3 |
| 供电车间综合安全人员 | 3 |
| 供电车间计划材料人员 | 2 |
| 值班调度长 | | 5 | 负责当值期间的运营生产、人员管理，并指导班组长开展工作；检查调度员作业标准、劳动纪律的执行情况；审核运营信息等工作。 | 1）城市轨道交通运营管理、铁道交通运营管理、城轨交通、交通运输、交通工程、电力及自动化相关专业国民教育序列相关专业专科及以上学历且具有1年及以上国铁/城市轨道交通行业调度指挥相关管理工作经验；  2）具备良好的心理素质，能适应轮班制及综合工时制工作需要，能承担一定的工作压力；  3）具备沟通协作能力、组织协调能力；  4）无慢性病，无残疾及精神病史，无口吃，无纹身、非色盲、非色弱，双眼矫正视力1.0以上（含1.0）；男性：身高1.70米以上、体重不超过80公斤；女性：身高1.60以上，体重不超过68公斤；体重指数为18～25（体重指数 = 体重（公斤）/身高（米）的平方）；  5）年龄40周岁以下； 6）特别优秀者可放宽条件。 |
| 行车调度员 | | 10 | 负责监控、指挥列车运行、监视设备运转情况，下达指挥或控制指令等工作。 | 1）城市轨道交通运营管理、铁道交通运营管理、城轨交通、交通运输、交通工程相关专业国民教育序列相关专业专科及以上学历且具有国铁/城市轨道交通行业相关工作经验；  2）具备良好的心理素质，能适应轮班制及综合工时制工作需要，能承担一定的工作压力；  3）无慢性病，无残疾及精神病史，无口吃，无纹身、非色盲、非色弱，双眼矫正视力1.0以上（含1.0）；男性：身高1.70米以上、体重不超过80公斤；女性：身高1.60以上，体重不超过68公斤；体重指数为18～25（体重指数 = 体重（公斤）/身高（米）的平方）；  4）年龄35周岁以下。 |
| 接触网维修工 | | 27 | 负责接触网专业设备日常维修任务、抢险抢修任务和其他生产任务。 | 1）铁道供电技术、电力工程及其自动化、电气工程及其自动化相关专业国民教育序列相关专业专科及以上学历且具有国铁/城市轨道交通行业相关工作经验；  2）具备良好的心理素质，能适应轮班制及综合工时制工作需要，能承担一定的工作压力；  3）无慢性病，无残疾及精神病史，无口吃，无纹身、非色盲、非色弱，双眼矫正视力1.0以上（含1.0）；男性：身高1.70米以上、体重不超过80公斤；女性：身高1.60以上，体重不超过68公斤；体重指数为18～25（体重指数 = 体重（公斤）/身高（米）的平方）；  4）年龄30周岁以下。 |
| 法律事务管理岗 | | 2 | 负责开展制度建设、决策支持、法律审核、委托监管、法务调查、证照年检、法律文件审核、法律咨询、法律宣教等相关工作。 | 1）法律等相关专业全日制本科及以上学历且具有1年及以上本专业相关工作经验；  2）精通国家有关法律法规，具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力；  3）取得国家法律职业资格证；  4）年龄40周岁以下； 5）特别优秀者可放宽条件。 |
| 财务审计岗 | | 2 | 负责开展制度建设、决策支持、预算管理、资金管理、会计核算、财务管理、税务管理、计划管理、造价管理、统计管理、投融资管理、审计配合管理等相关工作。 | 1）财务会计等相关专业全日制本科及以上学历且具有1年及以上本专业相关工作经验；  2）熟悉预算、资金、财会、税务、统计、计划、工程造价、投融资、审计方面的知识，具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力；  3）取得中级会计职称；  4）年龄40周岁以下；  5）特别优秀者可放宽条件。 |
| 信息化管理岗 | | 2 | 负责开展制度建设、决策支持、管理信息体系建设，企业信息化管理等相关工作。 | 1）计算机或电子信息相关专业全日制本科及以上学历且具有1年及以上本专业相关工作经验；  2）具有能够独立设计、实施与管理企业的办公自动化系统、计算机网络系统的能力，全面掌握信息管理及相关知识，具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力；  3）年龄40周岁以下；  4）特别优秀者可放宽条件。 |
| 行政文秘岗 | | 2 | 负责开展制度建设、决策支持、公文管理、文秘工作、印章管理、信息管理等相关工作。 | 1）行政管理、汉语言文学、中文应用、办公自动化、秘书学相关专业全日制本科及以上学历且具有1年及以上本专业相关工作经验；  2）掌握相关政策和文秘知识，有一定理论水平和文字水平，能独立起草日常文件，能熟练使用常用计算机办公软件，具有较强的理解判断能力、决策能力、开拓创新能力、组织协调能力、语言文字能力、业务实施能力；  3）年龄40周岁以下；  4）特别优秀者可放宽条件。 |